

GRUNDEJERFORENINGEN MIKKELHØJ

CVR nr. 35 28 09 60

VERSION 28.12.2021

NR.	OPGAVE/FORSLAG/IDEER/OVERVEJELSER	ANSVARLIG	TIDSPUNKT - FRIST	STATUS
1.	Etablering (fortsættelse (?)) af ordning med containere til haveaffald			Udsat
2.	Græsslåning og vedligeholdelse af grønne arealer	Jens		Indhenter tilbud hos den, der hidtil har slået græs
3.	Oprettelse og vedligeholdelse af fortegnelse over medlemmer (ejernavn, adresse, telefonnr. og e-postadresse), herunder om nødvendigt manuel indsamling af oplysninger ved "banke-på-døren" tur rundt på vejen	Christian/kasserer		Igangsætning af indsamling af oplysninger i fm "rundgang" til grundejere vedr. Nabohjælp (pkt. 19). Få udleveret liste vedr. nye medlemmer fra gl. GF
4.	Overdragelse af bankkonti (Sparekassen Sjælland-Fyn)(anmeldelse af nye tegningsberettigede), herunder indsendelse af kopi af dokumentation for bestyrelsesmedlemmers identitet (sundhedskort, kørekort el. pas)	Christian/kasserer		Afholder møde med tidl. kasserer 29.12.21, når udbetaling af kontingent-tilgodehavender er afsluttet
5.	Etablering af snerydningsordning	Christian/kasserer (foreløbigt)		Drøftes med tidligere kasserer i forbindelse med overdragelsesforretningen om kassererfunktionen.
6.	Udarbejdelse af budget over indeværende regnskabsår forventede indtægter og udgifter	Christian/kasserer	2022-23 budgetforslag til bestyrelsesmøde sep. 2022.	2021-22-budget fremskaffes fra tidligere kasserer. Skulle være lagt på hjemmesiden
7.	Gennemgang af de to deklarationer der gælder for hhv gamle og nye grundejermedlemmer	Christian/kasserer		Bestyrelsen foretager besigtigelse af området for at skaffe sig overblik over deklarationernes anvendelse i praksis. Deklaration vedr. de nye grundejere lægges på hjemmesiden.
8.	Ajourføring/modernisering af foreningens vedtægter			Udsat

9.	Opdatering/modernisering og drift af foreningens hjemmeside og Facebookside	Christian/kasserer	Indhenter tilbud på ny hjemmeside knyttet til nyt domænenavn (Mikkelhøj.dk). Se også pkt. 14. Modtager koder mv fra tidl. webmaster til nuværende hjemmeside mhp brug heraf i overgangsfase.
10.	Opkrævning af kontingent fra de 98 medlemmer, herunder udsendelse af opkrævning, opslag på hjemmeside/Facebookside mv	Christian/kasserer	Udsendelse/omdeling af indbetalingskort januar 2022. Infobrev vedlægges og sættes på hjemmeside
11.	Henvendelse til Næstved Kommune om overflytning af 46 grundejere på Mikkelhøj fra GF Karrebæksminde Fjordpark til GF Mikkelhøj	Søren/formand og Christian/kasserer	Udsat
12.	Status på sikring af at såvel de 52 gamle som de 46 nye medlemmer er ligestillet mht rettigheder, pligter og andel af foreningsformuen, herunder tilbagebetaling til gamle medlemmer af tidligere for meget betalt kontingent		Se pkt. 16
13.	Udarbejdelse af mødekalender for bestyrelsen frem til ordinær generalforsamling i november 2022 (50 års jubilæums generalforsamling)	Søren/formand	Der påregnes afholdt 4 ordinære bestyrelsesmøder (2 om foråret og 2 om efteråret). Ordinær generalforsamling i november. Mødeforslag udsendt.
14.	Oprettelse af e-postkasser (evt. i tilknytning til foreningens WEB-hotel) til formand, kasserer, sekretær samt til foreningen som sådan mhp sikring af, at foreningspost ikke går til private/personlige e-postkasser		Der oprettes til bestyrelsen følgende mailadresser: formand@mikkelhøj.dk, næstformand@mikkelhøj.dk, sekretær@mikkelhøj.dk, kasserer@mikkelhøj.dk og bestyrelsesmedlem@mikkelhøj.dk. Endvidere oprettes officiel mailadresse for foreningen: kontakt@mikkelhøj.dk
15.	Foreningens arkiv, herunder digital opbevaring heraf	Christian/kasserer	Digitalisering (indsøgning) af vigtigste gamle dokumenter gennemføres. Tilbud på udførelse indhentes
16.	Opfølgning på aftale med GF KBM Fjordpark om overførsel af midler og arealer mv.	Christian/kasserer	Overdragelsesaftale i underskrevet af begge bestyrelser. Tilgodehavende modtaget. Tilbagebetaling gennemført.

17. Oprettelse af fortegnelse over bestyrelsesmedlemmer, -suppleanter, revisorer, revisorsuppleanter (navn, adresse, telefonnr. og e-postadresse) med angivelse af ansvarsområde, særlige opgaver/funktioner mv		Hjemmeside opdateret med bestyrelsesmedlemmerne hverv og data.
18. Meddelelse af adresseændring for foreningen til CVR i Virk.dk (Erhvervsstyrelsen)[CVR nr. 35 28 09 60]	Christian/kasserer	Gennemføres sammen med hidtidig kasserer. Se pkt.4.
19. Udarbejdelse (evt. gennemgang og ajourføring) af investeringsplan for vedligeholdelse af veje, arealer og andre anlæg, foreningen har ansvar for		
20. Besøg hos medlemmerne for at opfordre til at blive tilmeldt app'en NABOHJÆLP	Christian/kasserer	Anne Planck, nr. 84, bemyndiget af bestyrelsen at kontakte grundejerne med opfordring til at tilmelde sig NABOHJÆLP. Skilt ved indkørsel til Mikkelhøj bør udskiftes, da det er utydeligt.
21. Opkrævning af gebyr hos ejendomsmæglere m.fl. ved afgivelse af oplysninger i forbindelse med ejerskifte	Christian/kasserer	Behandling afventer
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		

35.

36.

37.

38.

39.

40.
